



MANUAL BOOK

Penggunaan Website
Surat Keterangan Mahasiswa
Berbasis Online

Politeknik Negeri Jakarta

Kata Pengantar

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas izin-Nya, limpahan Rahmat, Inayah, Taufik dan Hinayah-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan *Manual Book* “penggunaan Website Surat Keterangan Mahasiswa Berbasis *online* Pada Politeknik Negeri Jakarta” . *Manual Book* ini dapat dipergunakan sebagai salah satu acuan, petunjuk maupun pedoman bagi pengguna, khususnya Mahasiswa, alumni dan staf Akademik dan Kemahasiswaan

Manual Book ini disusun untuk memenuhi tuntutan, menambah pengetahuan dan pengalaman bagi pembaca. *Manual book* ini ditulis dengan bahasa yang jelas dan keterangan yang rinci, sehingga mudah dimengerti baik oleh mahasiswa, alumni dan Staf Akademik dan Kemahasiswaan sebagai operator.

Dengan terbitnya *Manual Book* ini, semoga dapat menambah pengetahuan tentang penggunaan aplikasi *online* permohonan surat keterangan mahasiswa dan dapat meningkatkan pelayanan serta memberikan arti yang positif bagi kita semua.

Kami berharap semoga semua yang telah kita lakukan mendapatkan ridho dari Allah SWT, dan semoga beliau senantiasa melimpahkan taufik dan hidayah-Nya.

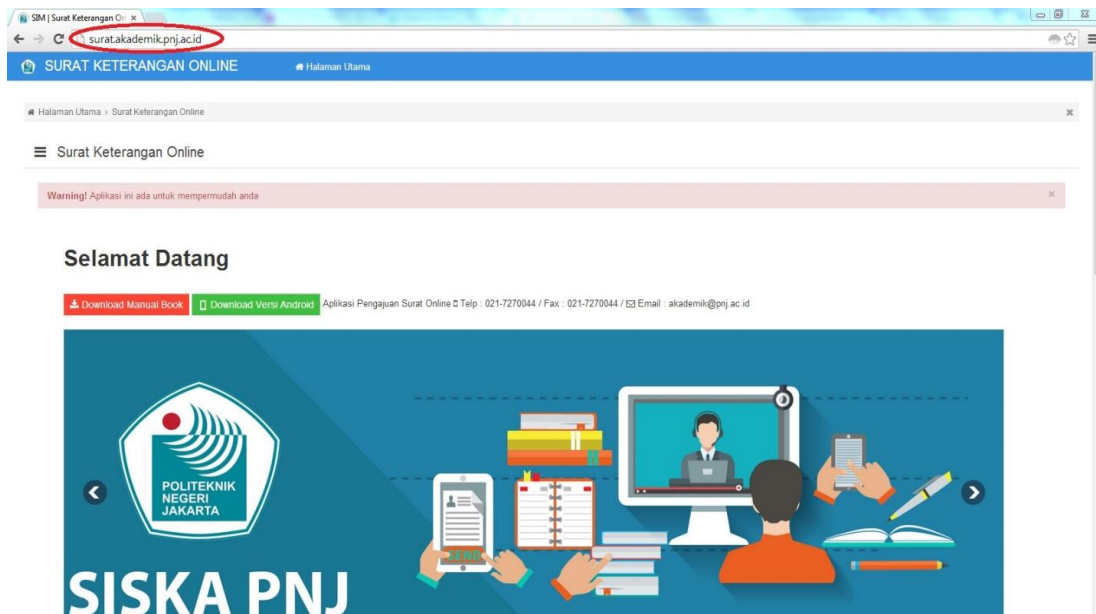
Manual Book ini saya akui masih banyak kekurangan karena pengalaman yang saya miliki sangat kurang. Oleh karena itu saya harapkan kepada para pembaca untuk memberikan masukan-masukan yang bersifat membangun untuk kesempurnaan *Manual Book* ini. Tak lupa penulis mengucapkan terimakasih kepada Pimpinan, Tim efektif, dan semua pihak yang telah memberikan dukungan, baik berupa moril maupun materil agar terwujudnya buku ini. Semoga apa yang telah kami terima dari semua pihak, mudah-mudahan mendapat imbalan dari Allah Subhanahuwataala dan menjadi amal baik bagi kita semua, amin yarobbil’alamin.

Depok, Mei 2018

PETUNJUK PENGAJUAN PERMOHONAN SURAT KETERANGAN MAHASISWA BERBASIS *ONLINE*

A. PETUNJUK UNTUK MAHASISWA

1. Kunjungi website <http://surat.akademik.pnj.ac.id/>



2. FORM INPUT SURAT KETERANGAN

a. Step 1

Masukkan Nomor Induk Mahasiswa, Nama Lengkap, Tanggal Lahir pada kolom yang telah tersedia selanjutnya klik *button next*, Jika data sesuai dengan *database* bisa lanjut Step2, jika tidak sama dengan *database* muncul halaman yang sama untuk memperbaiki data

A screenshot of the 'FORM INPUT SURAT KETERANGAN' (Student Statement Form Input) interface. The form is titled 'FORM INPUT SURAT KETERANGAN' and features a progress indicator at the top with four steps: Step 1 (Data Pribadi), Step 2 (Jenis Surat Keterangan), Step 3 (Data Pribadi Validasi), and Step 4 (Finish). The current step is Step 1. The form contains three input fields: 'Nomor Induk Mahasiswa', 'Nama Lengkap', and 'Tanggal Lahir'. A green 'Next' button is located at the bottom right of the form.

b. Step 2

Pilih *option* surat keterangan dan jenis pengambilan surat selanjutnya klik *button next* Surat keterangan pilihan :

- Surat Keterangan mahasiswa aktif kuliah
- Surat Keterangan Kehilangan Ijazah & Transkrip
- Surat Keterangan Kerusakan Ijazah & Transkrip
- Surat Keterangan Melanjutkan Kuliah
- Surat Keterangan Mahasiswa di Asuransikan
- Surat Keterangan mengurus tunjangan anak di kantor orang tua
- Surat Keterangan untuk mendapatkan beasiswa diluar PNJ
- Surat Keterangan untuk mengikuti kegiatan diluar PNJ
- Surat Keterangan tunjangan pensiun
- Surat Keterangan UKT
- Surat Keterangan Mahasiswa Baru
- Surat Keterangan pernah kuliah di PNJ
- Surat Keterangan kesalahan penulisan Ijazah PNJ

Setelah memilih jenis surat keterangan, selanjutnya ada pemilihan pengambilan surat, Jenis pengambilan surat sebagai berikut :

❖ Datang Sendiri

Mahasiswa yang mengajukan surat keterangan sebagai berikut :

- Surat Keterangan mahasiswa aktif kuliah
- Surat Keterangan Mahasiswa di Asuransikan
- Surat Keterangan mengurus tunjangan anak di kantor orang tua
- Surat Keterangan untuk mendapatkan beasiswa diluar PNJ
- Surat Keterangan untuk mengikuti kegiatan diluar PNJ
- Surat Keterangan tunjangan pensiun
- Surat Keterangan UKT
- Surat Keterangan Mahasiswa Baru
- Surat Keterangan pernah kuliah di PNJ

Pemilihan Pengambilan surat hanya ada pilihan **datang sendiri**

FORM INPUT SURAT KETERANGAN

Step 1 Data Pribadi Step 2 Jenis Surat Keterangan Step 3 Data Pribadi Validasi Step 4 Finish

SURAT KETERANGAN

Surat Keterangan Surat Keterangan mahasiswa aktif kuliah

Pengambilan Datang Sendiri

Next

Untuk pengajuan surat keterangan sebagai berikut :

- Surat Keterangan Kehilangan Ijazah & Transkrip Nilai
- Surat Keterangan Kerusakan Ijazah & Transkrip Nilai
- Surat Keterangan Melanjutkan Kuliah
- Surat Keterangan Pernah Kuliah di PNJ
- Surat Keterangan kesalahan penulisan Ijazah PNJ

Pemilihan Pengambilan jenis surat tersebut dapat memilih **datang sendiri** dan **Via Website** (mahasiswa berada di luar daerah)

FORM INPUT SURAT KETERANGAN

Step 1 Data Pribadi Step 2 Jenis Surat Keterangan Step 3 Data Pribadi Validasi Step 4 Finish

SURAT KETERANGAN

Surat Keterangan Surat Keterangan Kerusakan Ijazah & Transkrip

Pengambilan

- Via Website(mahasiswa berada di luar daerah)
- Datang Sendiri
- Via Website(mahasiswa berada di luar daerah)

Next

c. **Step 3**

validasi data apakah data sudah sesuai di input, selanjutnya klik button **next**

Khusus Surat Keterangan input keterangan pada kolom tersedia:

- Surat Keterangan UKT : **"mengurus KJP"**
- Surat Keterangan untuk mengikuti kegiatan diluar PNJ : **"Beladiri"**
- Surat Keterangan Melanjutkan Kuliah : **"S2 Ke Universitas Pancasila"**
- Surat Keterangan kesalahan penulisan Ijazah PNJ : **"Dian (Nama Salah)"**
- Surat Keterangan Kerusakan Ijazah & Transkrip : **"Ijazah D-III dan Transkrip Nilai Asli Politeknik Negeri Jakarta, karena yang asli Rusak (terkena bencana kebakaran)"**
- Surat Keterangan Mahasiswa di Asuransikan PNJ: **"PT. PNJ"**
- Surat Keterangan Kehilangan Ijazah & Transkrip : **"Ijazah dan transkrip"**
- **Surat Keterangan mengurus tunjangan anak di kantor orang tua input pada kolom tersedia : Nama Ortu, NIP/NRP Ortu, Ortu Pangkat, Ortu Instansi**

FORM INPUT SURAT KETERANGAN

Step 1 Data Pribadi Step 2 Jenis Surat Keterangan Step 3 Data Pribadi Validasi Step 4 Finish

Keterangan

Contoh isi :
Surat Keterangan Keterangan UKT : "mengurus KJP"
Surat Keterangan untuk mengikuti kegiatan diluar PNJ : "Bela diri"
Surat Keterangan Melanjutkan Kuliah : "S2 Ke Universitas Indo"
Surat Keterangan kesalahan penulisan Ijazah PNJ : "Dian (Nama Salah)"
Surat Keterangan Kerusakan Ijazah & Transkrip : "Ijazah D-III dan Transkrip Nilai Asli Politeknik Negeri Jakarta, karena yang asli Rusak (terkena bencana kebakar)"
Surat Keterangan Keterangan Mahasiswa di Asuransikan PNJ: "PT.PNJ"
Surat Keterangan Kehilangan Ijazah & Transkrip : "Ijazah dan transkrip"

Handphone

Nomor Induk Mahasiswa 1115030009

Nama Lengkap FAJRI ZUWITO

Tanggal Lahir 1997-06-13

Kota Lahir Batusangkar

Jurusan Teknik Sipil

Program Studi Konstruksi Gedung

Surat Keterangan Surat Keterangan Kehilangan Ijazah & Transkrip

Jenis Pengambilan Surat Datang Sendiri

Next

d. Step 4

Jika sudah yakin akan membuat surat keterangan, selanjutnya klik button **finish**

Wajib Upload File khusus untuk pengajuan surat keterangan sebagai berikut :

- Surat Keterangan Kehilangan Ijazah & Transkrip : "**Surat keterangan kehilangan dari kantor kepolisian**"
- Surat Keterangan Kerusakan Ijazah & Transkrip : "**Bukti Ijazah & Transkrip rusak**"
- Surat Keterangan mengurus tunjangan anak di kantor orang tua : "**Kartu keluarga**"
- Surat Keterangan kesalahan penulisan Ijazah PNJ : "**Bukti Ijazah yang salah**"
- Surat Keterangan pernah kuliah di PNJ : "**Marksheet Terakhir**"

FORM INPUT SURAT KETERANGAN

Step 1 Data Pribadi Step 2 Jenis Surat Keterangan Step 3 Data Pribadi Validasi Step 4 Finish

Anda Yakin data anda sudah benar ?

Nomor Induk Mahasiswa: 1115030009

Nama Lengkap: FAJRI ZUWITO

Tanggal Lahir: 1997-06-13

File wajib di Upload Format JPG (Max 1.5 MB)

no image

Select image

Surat Keterangan Kehilangan Ijazah & Transkrip : "**Surat keterangan kehilangan dari kantor kepolisian**"
Surat Keterangan Kerusakan Ijazah & Transkrip : "**Bukti Ijazah & Transkrip rusak**"
Surat Keterangan mengurus tunjangan anak di kantor orang tua : "**Kartu keluarga**"
Surat Keterangan kesalahan penulisan Ijazah PNJ : "**Bukti Ijazah yang salah**"
Surat Keterangan pernah kuliah di PNJ : "**Marksheet Terakhir**"

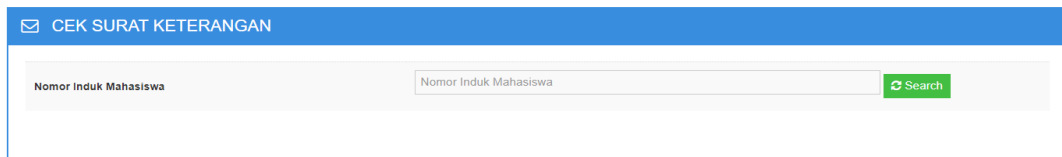
Finish

3. Langkah – langkah mengecek surat keterangan sudah dapat diambil atau masih dalam proses

a. Kunjungi website <http://surat.akademik.pnj.ac.id/>

b. CEK SURAT KETERANGAN

- Input Nomor Induk Mahasiswa, jika sudah di Input pada kolom yang tersedia, selanjutnya klik **Button Search**, Jika data pernah di ajukan akan muncul data pada table, jika tidak pernah mengajukan surat, maka tidak tampil data



The screenshot shows the 'CEK SURAT KETERANGAN' interface. At the top, there is a blue header with a mail icon and the text 'CEK SURAT KETERANGAN'. Below the header is a search form with a label 'Nomor Induk Mahasiswa' on the left, an input field containing 'Nomor Induk Mahasiswa' on the right, and a green 'Search' button with a magnifying glass icon.

Tampilan data mengajukan surat keterangan



The screenshot shows the 'CEK SURAT KETERANGAN' interface with search results. The search form at the top has the input field filled with '1216010007'. Below the form is a table with the following data:

No	NIM	Keterangan	Jenis Surat	Pengambilan	Dokumen surat
1	1216010007	Sedang Proses	Surat Keterangan Mahasiswa Baru	Datang Sendiri	
2	1216010007	Sedang Proses	Surat Keterangan UKT	Datang Sendiri	

Tampilan data tidak pernah mengajukan surat keterangan



The screenshot shows the 'CEK SURAT KETERANGAN' interface with search results. The search form at the top has the input field filled with '1216010001'. Below the form is a table with the following data:

No	NIM	Keterangan	Jenis Surat	Pengambilan	Dokumen surat
----	-----	------------	-------------	-------------	---------------